PAIEMENT D'UNE COPIE DE DOSSIER PAR TEF

REMARQUES GÉNÉRALES

Veuillez utiliser ce formulaire pour le paiement d'une copie de dossier par transfert électronique de fonds (TEF). Des droits de 50 $ sont exigés pour chaque demande de copie de dossier.

Vous devez fournir les renseignements demandés ci-dessous pour tout paiement effectué par TEF.

Veuillez envoyer ce formulaire par courriel à AccountsReceivable@IIROC.ca en précisant, dans la ligne objet, le bureau régional responsable (p. ex. Confirmation de paiement d'une copie de dossier par TEF – Québec). N'envoyez pas le formulaire de demande de copie de dossier.

BUREAU RÉGIONAL : Veuillez cocher toutes les cases pertinentes pour des demandes multiples

❑ QUÉBEC/ATLANTIQUE ❑ ONTARIO ❑ PRAIRIES (y compris MB, SK, NT, NU) ❑ PACIFIQUE (y compris YK)

RENSEIGNEMENTS À FOURNIR AUX FINS DE CODIFICATION :

Société/Destinataire	Date du TEF	Nom de la personne inscrite	Montant	Région